



S.V. Oostburg

Opgericht 4 juni 1927

Aangesloten bij de KNVB District Zuid 1

Postbus 194, 4500 AD Oostburg

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING – BELEID SV OOSTBURG Mei 2018

Inleiding

Binnen onze vereniging werken we met persoonsgegevens en daarop is de privacywetgeving van toepassing. Vóór 25 mei is dit de Wet op de bescherming Persoonsgegevens, vanaf 25 mei 2018 is dit de Algemene Verordening Persoonsgegevens.

De persoonsgegevens die binnen de vereniging worden verwerkt, kunnen -bijvoorbeeld via onze ict-voorziening- worden blootgesteld aan een groot aantal bedreigingen, al dan niet opzettelijk van aard. Alle privacygevoelige informatie die we verwerken kan worden bedreigd door o.a. een aanval, een vergissing, de natuur (bijv. overstroming of brand), het niet beschikbaar zijn van ict, incorrecte administraties en het uitlekken van gegevens en kan leiden tot inbreuken op de privacy.

Deze bedreigingen maken het noodzakelijk om gerichte maatregelen te treffen om de risico's die gepaard gaan met deze bedreigingen tot een aanvaardbaar niveau te reduceren.

Toelichting informatiebeveiliging

Onder informatiebeveiliging wordt verstaan het nemen en onderhouden van een hoeveelheid samenhangende maatregelen zodat de betrouwbaarheid van de informatievoorziening gegarandeerd kan worden.

Informatiebeveiliging richt zich op de volgende aspecten:

- Beschikbaarheid; informatie is toegankelijk wanneer nodig;
- Integriteit; informatie en verwerking bevatten zo min mogelijk fouten;
- Vertrouwelijkheid; informatie is alleen toegankelijk voor diegenen die daartoe bevoegd zijn.

Toelichting privacy

Privacy gaat over persoonsgegevens. Persoonsgegevens moeten beschermd worden volgens de huidige wet- en regelgeving. Bescherming van de privacy regelt onder andere onder welke voorwaarden persoonsgegevens verwerkt mogen worden. Persoonsgegevens zijn hierbij alle gegevens die een natuurlijke persoon direct of indirect kunnen identificeren. Onder verwerking wordt elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens verstaan. De wet noemt als voorbeelden van verwerking: *Het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekking door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.*

De voetbalvereniging verzamelt onderstaande gegevens:

- Voornaam
- Achternaam
- Adres + Woonplaats
- Geboorteplaats
- Geboortedatum
- Nationaliteit
- Paspoort of ID nummer (bij leden vanaf 16 jaar)
- Pasfoto
- Verzekeringsnummer Ziektekosten
- Telefoonnummer
- E-mail adres
- Bankgegevens
- Historische gegevens i.v.m. jubilea en verdiensten
- Foto's (of filmpjes), ten behoeve van de website www.svoostburg.nl (individueel of teamfoto)

Vervlechting informatiebeveiliging en privacy

Uit voorgaande blijkt dat informatiebeveiliging een belangrijke voorwaarde is voor privacy, terwijl omgekeerd de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens noodzakelijk is voor informatiebeveiliging. Informatiebeveiliging en privacy staan naast elkaar en zijn van elkaar afhankelijk, en worden daarom samengevoegd tot één proces.

Doel

Informatiebeveiliging en privacy heeft de volgende doelen:

- Het garanderen van de privacy van alle betrokkenen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt
- Beveiligings- en privacy-incidenten voorkomen en de eventuele gevolgen hiervan beperken.

Het uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen wordt gerespecteerd en voldoet aan relevante wet- en regelgeving.

Maatregelen vereniging

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor ze noodzakelijk zijn binnen de vereniging en met in acht nemen van onderstaande *passende maatregelen* zodat risico's op onjuist gebruik worden vermeden. Hiertoe worden zowel *technische als organisatorische* maatregelen genomen.

Organisatorische en technische maatregelen

- De vereniging is een voetbalvereniging en aangesloten bij een nationale bond, te weten de KNVB (koninklijke nederlandse voetbalbond)
- De gegevens van leden worden verwerkt in een door de voetbalbond verplicht gesteld software systeem wat de naam 'Sportlink' draagt en waarvan de gegevens alleen toegankelijk zijn voor bevoegden in een beveiligde omgeving
- 'Sportlink' heeft alle AVG aspecten opgenomen in haar 'voorwaarden voor verenigingen' welke als bijlage bij dit beleid beschikbaar zijn; dit zijn de afspraken tussen de vereniging en 'Sportlink'
- Het bestuur is verantwoordelijk voor een correcte verwerking van de persoonsgegevens en heeft kennisgenomen van de wetgeving hieromtrent en van de beleidsregels beveiliging persoonsgegevens (te raadplegen bij de Autoriteit Persoonsgegevens)
- Het bestuur hanteert de werkwijze zoals beschreven in het document 'Questions en Answers Sportverenigingen AVG' wat gepubliceerd wordt op haar website en als bijlage bij dit beleid beschikbaar is

- Het bestuur maakt in dit document ('Questions en Answers') kenbaar aan leden, donateurs en vrijwilligers hoe omgegaan wordt met hun gegevens. Op het toestemmingsformulier '*verwerken persoonlijke gegevens*' wordt naar dit document verwezen.
- Het aanmelden als lid, donateur of vrijwilliger gaat gepaard met een getekende toestemmingsverklaring van betrokkene (het toestemmingsformulier '*verwerken persoonlijke gegevens*')
- Gegevens die niet verwerkt worden in 'Sportlink', worden eveneens opgenomen op de toestemmingsverklaring van betrokkene en kunnen alleen verwerkt worden indien betrokkene daar ondertekend toestemming voor heeft verleend.
- Communicatie namens de vereniging per e-mail geschiedt op dusdanige wijze dat gegevens niet te herleiden zijn naar een bepaalde persoon tenzij betreffende persoon daar toestemming voor heeft verleend.
- Bestuurders en vrijwilligers maken gebruik van privé apparatuur. In relatie tot het raadplegen van gegevens van de vereniging (die noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze gebruikt worden) is de gebruiker verantwoordelijk voor het installeren van antivirussoftware en voor het regelmatig updaten ervan; de gebruiker is (als lid en/of vrijwilliger) verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik van (noodzakelijke) gegevens. Op alle gegevens is een geheimhoudingsplicht van toepassing jegens degenen die geen belang hebben aan deze gegevens.
- De website van de vereniging www.svoostburg.nl is gerealiseerd met een beveiligde verbinding: Voor deze website is een cookie beleid van kracht waarvan de inhoud te lezen is op deze website; tevens wordt in een 'disclaimer' (te lezen op deze website als 'algemene voorwaarden' na het accepteren van de cookies) de informatie t.a.v. copyright en aansprakelijkheid vastgelegd.
- Voor overige social media is dit beleid 'gegevensbescherming' eveneens van toepassing: de sv Oostburg participeert op de volgende social media: Facebook, Twitter, Instagram; de website van de sv Oostburg www.svoostburg.nl biedt 'link' mogelijkheden naar deze media.
- Alle informatie van zowel de website www.svoostburg.nl als van de genoemde social media (facebook, twitter, Instagram) zijn in beheer van een door het bestuur van de sv Oostburg aangewezen website/social media beheerder welk lid is van de vereniging. De beheerder kan gebruikers toegang verstrekken tot de website/social media nadat voor betreffende personen een goedkeuring is verleend door het bestuur van de sv Oostburg.
- Indien een lid of vrijwilliger de verenigingstaken beëindigt, dan is de toegang tot deze gegevens niet meer toegestaan (verenigingsgegevens en gegevens in 'Sportlink').
- Leidt een incident tot ongeoorloofde verstrekking/toegang, dan is er mogelijk sprake van een datalek. Heeft het lek een risico in zich op nadelige gevolgen, dan dient dit te worden gemeld aan betrokken persoon (of personen) en aan het bestuur welke het van rechtswege zal dienen te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

BIJLAGEN

- Standaardvoorwaarden Sportlink Verenigingen
- Document '**Questions en Answers Sportverenigingen AVG**'
- **Toestemmingsformulier** '*verwerken persoonlijke gegevens*'

STANDAARDVOORWAARDEN SPORTLINK VERENIGINGEN

Sportlink Services B.V. (verder: Sportlink) is leverancier van informatiesystemen voor sportbonden en -verenigingen. De producten en diensten van Sportlink worden door diverse grote en kleine bonden, alsmede hun aangesloten verenigingen gebruikt. De basis voor de geautomatiseerde systemen van Sportlink wordt gevormd door de producten van Sportlink, die als SaaS worden aangeboden aan bonden en verenigingen.

1 Definities, interpretatie en doel overeenkomst

- 1.1 In deze Standaardvoorwaarden Sportlink Verenigingen hebben de navolgende begrippen de hierna vermelde betekenis:

Producten en Diensten: Alle door Sportlink aangeboden en door een vereniging afgenomen standaard softwareproducten en bijbehorende service en onderhoudsdiensten.

Verenigingsleden: Aantal personen dat in de producten en diensten op de peildatum is geregistreerd als lid van de vereniging en / of van de bond.

Overeenkomst: De overeenkomst tussen Sportlink en de vereniging voor de ter beschikking stelling van producten en diensten, inclusief deze standaardvoorwaarden Sportlink verenigingen, de standaard gebruikersvoorwaarden Sportlink en de Nederland ICT Voorwaarden 2014 (gedeponeerd bij de KvK onder nummer 30174840).

Peildatum: De datum per wanneer het aantal verenigingsleden wordt vastgesteld. De peildatum per sport is terug te vinden op <https://support.sportlink.nl/voorwaarden>, of door contact op te nemen met Sportlink.

SaaS: Software as a Service, de wijze waarop Sportlink op afstand haar producten en diensten ter beschikking stelt.

Bond: de sportbond waar de vereniging onder valt.

Vereniging: De rechtspersoon die voor haar verenigingsleden gebruik maakt of gaat maken van een of meer producten en diensten van Sportlink en die daartoe een (aanvullende) overeenkomst aangaat.

- 1.2 Op de tussen de vereniging en Sportlink gesloten overeenkomst en de levering van alle aanvullende producten en diensten en aanvullende diensten door Sportlink zijn deze standaardvoorwaarden Sportlink verenigingen, de standaard gebruikersvoorwaarden Sportlink en de Nederland ICT Voorwaarden 2014 van toepassing. Deze zijn ter beschikking gesteld tijdens het bestelproces en aan de vereniging gestuurd in de bevestigingsmail en zijn op <https://support.sportlink.nl/voorwaarden> te vinden voor toekomstige raadpleging en zijn altijd op te vragen bij Sportlink, bijvoorbeeld via email: communicatie@sportlink.com
- 1.3 Voor zover de vereniging reeds via zijn bond de beschikking heeft gekregen over een of meer producten en diensten, zijn daarop de tussen die bond en de vereniging en de tussen de bond en Sportlink gemaakte afspraken van toepassing, voor zover die voor de vereniging positief afwijken ten opzichte van deze overeenkomst. Voor het overige zijn daarop de voorwaarden van deze overeenkomst van toepassing. Voor zover de vereniging geen producten en diensten via een bond ter beschikking gesteld heeft gekregen, is deze overeenkomst van toepassing.

- 1.4 Sportlink zal de producten en diensten zoals besteld door de vereniging via de Sportlink webshop of rechtstreeks bij Sportlink, door middel van SaaS op afstand aan de door de vereniging geautoriseerde verenigingsleden ter beschikking stellen.
- 1.5 Algemene informatie over de producten en diensten is te vinden op de productpagina van Sportlink (www.sportlink.nl). Documentatie met betrekking tot de werking van de producten en diensten, inclusief de installatie en gebruikshandleidingen en overige documentatie is te vinden op <https://support.sportlink.nl>. De functionaliteit van bepaalde producten en diensten is mede afhankelijk van de door de relevante bond gekozen inrichting en de met die bond gemaakte afspraken. Hierdoor kan bepaalde functionaliteit voor de vereniging afwijken, afhankelijk van de bond waaraan zij gelieerd is. Daarnaast kunnen sommige producten en diensten of functionaliteit alleen gebruikt worden in combinatie met andere producten en diensten. De vereniging is zelf verantwoordelijk voor het samenstellen van de juiste pakket van producten en diensten, desgewenst in overleg met Sportlink. De producten en diensten worden steeds aangepast en uitgebreid als gevolg van nieuwe ontwikkelingen en behoeften van verenigingen en bonden. Daarmee kan het voorkomen dat bepaalde functionaliteit vervalt of anders wordt ingericht. Sportlink is niet verplicht bepaalde functionaliteit of eigenschappen van de producten en diensten te handhaven, te wijzigen of toe te voegen.
- 1.6 De vereniging bepaalt welke verenigingsleden toegang krijgen tot de producten en diensten. Bij eerste gebruik van Sportlink krijgt de vereniging van Sportlink één inlog. Deze inlog is alléén bedoeld voor de beheerder van de Sportlink producten en diensten binnen de vereniging. De vereniging zal ervoor zorgdragen dat de verenigingsleden de relevante delen uit deze voorwaarden en de standaard gebruikersvoorwaarden Sportlink op de juiste wijze ter hand gesteld krijgen en dat deze van toepassing zijn op de verenigingsleden.
- 1.7 De beheerder van de Sportlink producten en diensten binnen de vereniging krijgt alle rechten binnen de producten en diensten. De beheerder kan vervolgens andere gebruikers aanmaken en deze bepaalde rollen en rechten toekennen. De beheerder mag slechts verenigingsleden toelaten als gebruiker en dient persoonsgebonden gebruikersnamen en wachtwoorden voor iedere afzonderlijke gebruiker aan te maken. De vereniging is zelf volledig verantwoordelijk voor het autorisatiebeleid en bepaalt welke verenigingsleden toegang krijgen tot de producten en diensten. De vereniging is verantwoordelijk voor een verantwoord beheer van gebruikersnamen en wachtwoorden en zal ervoor zorgdragen dat deze gegevens door de desbetreffende verenigingsleden vertrouwelijk worden behandeld, niet aan anderen ter beschikking gesteld worden en worden ingetrokken bij vermoeden van misbruik, verandering van autorisatie of einde van het lidmaatschap.

2 Installatie en gebruik van Producten en Diensten

- 2.1 De vereniging draagt zelf zorg voor installatie, inrichting en configuratie van de producten en diensten. De vereniging kan daarbij gebruikmaken van de informatie die beschikbaar is op de website <https://support.sportlink.nl> en van de Sportlink helpdesk.
- 2.2 Afhankelijk van de afspraken met de relevante bond, kan de vereniging een of meer producten en diensten via zijn bond afnemen of bij zijn bond een opleiding volgen voor het gebruikmaken en de

inrichting van de producten en diensten. Dit valt buiten deze overeenkomst.

- 2.3 De vereniging is verantwoordelijk voor de uitvoering van de volgende taken:
- a. Het zorgdragen voor de noodzakelijke hard- en software, randapparatuur en (internet-)verbindingen om het gebruik van de producten en diensten mogelijk te maken;
 - b. Het filteren van incidentmeldingen van verenigingsleden op correctheid, relevantie en volledigheid alvorens deze door de beheerder naar Sportlink door te zetten;
 - c. De autorisatie van toegang van de verenigingsleden tot (delen van) de producten en diensten.
 - d. Het inrichten van de functioneel beheertaak binnen de vereniging door hier een beheerder mee te belasten.
 - e. De implementatie van de producten en diensten binnen de vereniging;
 - f. Alle communicatie naar verenigingsleden omtrent gebruik van producten en diensten;
 - g. De opleiding en training van verenigingsleden.
- 2.4 Sportlink is verantwoordelijk voor de uitvoering van de volgende taken:
- a. installatie, implementatie en beschikbaar stellen van hardware en software binnen de technische infrastructuur van Sportlink voor de levering van de producten en diensten.
 - b. Het technisch- en applicatiebeheer van de computerapparatuur en de applicatieprogrammatuur, zoals nader uitgewerkt, voor zover relevant, op de website.
 - c. Het voeren van een gestructureerd en transparant releasebeleid dat resulteert in periodieke releases;
 - d. Het verzorgen van geregelde back ups;
 - e. Het bieden van ondersteuning aan beheerders middels een helpdesk;
- 2.5 Sportlink biedt geen ondersteuning voor software van derde partijen die in het kader van installatie aan de vereniging ter beschikking zijn gesteld of door de vereniging zelf worden gebruikt.
- 2.6 Sportlink biedt geen ondersteuning bij het invoeren of converteren van content of data. De vereniging is zelf verantwoordelijk voor de content en rechtmatigheid daarvan die zij invoert of gebruikt in de producten en diensten.

3 Contactpersonen

De vereniging wijst een beheerder voor de producten en diensten aan. Tenzij de vereniging anders aangeeft, zal de beheerder de contactpersoon zijn voor technische vragen aan de helpdesk van Sportlink. De bij Sportlink bekende bestuurders van de vereniging zijn degenen die bevoegd zijn deze overeenkomst, of daaruit voortvloeiende overeenkomsten aan te gaan.

4 Gebruiksrechten en stopzetten daarvan

- 4.1 De vereniging krijgt een niet exclusief, niet overdraagbaar gebruiksrecht voor de door haar geautoriseerde verenigingsleden op gebruik van de door haar bestelde en betaalde producten en diensten zoals omschreven in de diverse handleidingen van de producten en diensten en voor zover het activiteiten betreft die passen binnen de doelstelling van de vereniging. De vereniging mag de producten en diensten slechts gebruiken in de vorm en variant die door Sportlink aan de vereniging ter beschikking gesteld wordt. Het is de vereniging toegestaan om een derde partij, zoals een website-ontwikkelaar in te

schakelen om in opdracht en ten behoeve van de vereniging content management werkzaamheden voor de vereniging te verrichten. Ieder ander gebruik is uitdrukkelijk verboden. De vereniging zal ervoor zorgdragen dat haar verenigingsleden zich houden aan deze gebruiksrechten en de overige verplichtingen uit deze overeenkomst.

- 4.2 Sportlink is ten alle tijden gerechtigd om toegang tot een product of dienst door de vereniging of een van haar verenigingsleden tijdelijk dan wel definitief te blokkeren in geval van buiten fair-use gebruik, misbruik, indien wachtwoorden of beveiliging gecompromitteerd zijn, of indien gebruik door andere gebruikers verhinderd wordt, of vrees daarvoor bestaat, een en ander te beoordeling door Sportlink. Sportlink zal de vereniging over een dergelijke blokkade zo snel mogelijk informeren en bespreken welke oplossing en mogelijk zijn. Sportlink is gerechtigd om bij uitvoering van deze maatregelen, de noodzakelijke kosten aan de vereniging in rekening te brengen.
- 4.3 De Overeenkomst gaat in op de datum van ontvangst van de e-mail waarin wordt bevestigd welke producten of diensten zijn besteld en loopt tot de eerstvolgende Peildatum. Daarna wordt de Overeenkomst steeds stilzwijgend met een jaar verlengd, tenzij deze ten minste drie maanden voor de eerstvolgende Peildatum door een van de partijen schriftelijk wordt opgezegd. Welke peildatum van toepassing is op de Vereniging, is te vinden op <https://support.sportlink.nl/voorwaarden>.

5 Beschikbaarheid

- 5.1 Sportlink spant zich in voor optimale beschikbaarheid en bereikbaarheid van de producten en diensten. Sportlink staat echter uitdrukkelijk niet in voor het ongestoord functioneren van de producten en diensten en onderliggende telecommunicatievoorzieningen. Sportlink hanteert hierin een 'best-effort' beleid.
- 5.2 Sportlink spant zich in voor een naar de stand van de techniek adequate beveiliging van de producten en diensten zonder dat daardoor evenwel de eigen verantwoordelijkheid van de vereniging wordt weggenomen voor afdoende beveiliging van haar systemen, gegevens en andere al dan niet gevoelige informatie.
- 5.3 Herstel van verminkte of verloren gegane gegevens valt niet onder de dienstverlening. Sportlink is nimmer aansprakelijk voor verminkte of verloren gegane gegevens. Indien herstel mogelijk is middels het terughalen van back-ups, zal Sportlink de kosten van herstel in rekening brengen aan de vereniging, tenzij het verminken of verloren gaan van de gegevens aan Sportlink is toe te rekenen.

6 Fair Use Policy en specifiek gebruik van Club.Website en Club.Dataservice

- 6.1 Om overbelasting van de systemen van Sportlink te voorkomen is het vereniging en haar verenigingsleden niet toegestaan om tools te ontwikkelen die automatisch de systemen van Sportlink bevragen.
- 6.2 De vereniging mag geen specifieke Sportlink onderdelen op een eigen server te installeren.
- 6.3 De vereniging zal ervoor zorgen dat:
- a. de producten en diensten niet wordt misbruikt, beschadigd, gestolen of vernietigd;
 - b. onbevoegde personen de producten en diensten niet benaderen, gebruiken of kopiëren;
 - c. de producten en diensten niet ongeautoriseerd gebruik worden;

d. indien dergelijk ongeoorloofd gebruik is geconstateerd, de beheerder onmiddellijk Sportlink op de hoogte stelt van alle feiten en omstandigheden, zodat adequaat ingrijpen mogelijk wordt.

- 6.4 Bij gebruik van de producten en diensten in strijd is met deze overeenkomst behoudt Sportlink zich, naast haar andere rechten, het recht voor om:
- a. het gebruik van de producten en diensten onmiddellijk te blokkeren of haar diensten op te schorten;
 - b. het relevante product of dienst in zijn originele staat, zijnde de status na installatie, te herstellen;
 - c. af te zien van ondersteuning aan de vereniging;
 - d. wijzigingen die een beveiligings- of andersoortig risico kennen te verwijderen;

De financiële verplichting van vereniging richting Sportlink blijft onverminderd van kracht.

- 6.3 Het is de vereniging niet toegestaan om een onevenredige hoeveelheid dataverkeer te genereren. Van excessief dataverkeer is in ieder geval sprake als:
- a. een vereniging drie keer zoveel dataverkeer genereert als een gemiddelde vereniging van ongeveer dezelfde omvang.
 - b. een vereniging zo veel dataverkeer genereert dat hierdoor de producten en diensten worden vertraagd ofwel andere verenigingen hiervan hinder kunnen ondervinden.
 - c. een vereniging stelselmatig de datalimiet, indien van toepassing, overschrijdt met 50 procent of meer.
- 6.4 Sportlink behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om in geval van excessief dataverkeer algemene of individuele limieten te stellen en daarvoor (technische) maatregelen te treffen.

7 Facturering en betaling

- 7.1 De vereniging betaalt, voor het gebruik van de producten en diensten binnen de overeenkomst een vergoeding per kalenderjaar op basis van het aantal verenigingsleden van de vereniging, zoals gespecificeerd tijdens het bestelproces. Indien de producten en diensten in de loop van een jaar wordt afgenomen, wordt een pro rata bedrag tot de volgende peildatum gefactureerd.
- 7.2 De voor de producten en diensten verschuldigde bedragen, kunnen jaarlijks worden aangepast aan de hand van het CBS indexcijfer voor de zakelijke dienstverlening.
- 7.3 Alle bedragen zullen worden verhoogd met de, ten tijde van het verrichten van de werkzaamheden voor de prestatie geldende, omzetbelasting.

8 Intellectueel en industrieel eigendom / licenties

- 8.1 Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom van de door Sportlink aan de vereniging ter beschikking gestelde producten en diensten en bijbehorende documentatie en materialen in welke vorm dan ook, berusten bij Sportlink of de desbetreffende fabrikant of leverancier. Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op door de vereniging in de producten en diensten ingevoerde data of content blijven berusten bij de vereniging of diens licentiegever. Deze overeenkomst strekt niet tot overdracht van enig recht van intellectuele of industriële eigendom.

9 Privacy

- 9.1 In de relatie met de vereniging treedt Sportlink op als verwerker van persoonsgegevens in de zin van

de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening 2016/679 (AVG)). De vereniging, of in voorkomende gevallen de relevante sportbond is de verantwoordelijke voor de verwerking. Dit onderdeel van de Overeenkomst geldt als verwerkersovereenkomst in de zin van de AVG.

- 9.2 Sportlink beperkt zich tot het verwerken van persoonsgegevens zonder zeggenschap te hebben over het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens. De vereniging zal gegevens over de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen steeds voorafgaand aan Sportlink mededelen. Sportlink zal de producten en diensten op instructie van de vereniging of sportbond zo inrichten dat daarbij de afspraken tussen sportbond en verenigingen met betrekking tot verantwoordelijkheid geïmplementeerd worden. Sportlink neemt geen beslissingen over het gebruik van de gegevens, de verstrekking aan derden en andere ontvangers, de duur van de opslag van de gegevens, etc.
- 9.3 Sportlink zal al hetgeen doen waartoe een verwerker van persoonsgegevens verplicht is op grond van het bij of krachtens de AVG bepaalde. Sportlink zal waar nodig haar medewerking verlenen zodat de vereniging aan zijn verplichtingen op grond van de AVG kan voldoen. Indien hiervoor een substantiële nadere inspanning nodig is, dan zal Sportlink de kosten hiervoor in rekening brengen bij de vereniging. Sportlink zal de van de sportbond of vereniging ontvangen persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van sportbond dan wel vereniging verwerken voor doeleinden die voortvloeien uit de Overeenkomst, dan wel de wet of een rechterlijke uitspraak. Sportlink zal geen persoonsgegevens kopiëren, aan een andere partij ter beschikking stellen, dan wel andere handelingen met de persoonsgegevens uitvoeren dan omschreven in de Overeenkomst, tenzij sportbond, vereniging of verenigingsleden hiervoor uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven, dan wel dit voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is.
- 9.4 De vereniging staat ervoor in dat alle wettelijke voorschriften betreffende de te verwerken gegevens, daaronder in het bijzonder begrepen de voorschriften bij of krachtens de AVG gesteld, stipt in acht zijn en zullen worden genomen en zij Sportlink op de juiste wijze heeft geïnstrueerd als verwerker. Vereniging staat er tegenover Sportlink voor in dat de inhoud, het gebruik en/of de verwerking van de persoonsgegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van een derde.
- 9.5 Vereniging geeft hierbij toestemming voor toezending van informatie, tips & tricks over producten en diensten aan verenigingsleden en andere gebruikers.
- 9.6 Sportlink zal ervoor zorgdragen dat slechts die (groepen) medewerkers toegang hebben tot persoonsgegevens waarvoor dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Sportlink heeft diverse maatregelen genomen en zal deze onderhouden tot technische en organisatorische beveiliging tegen onbevoegde toegang tot de persoonsgegevens, verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens, overeenkomstig art. 32 van de AVG. Deze beveiligingsmaatregelen zijn te vinden via <https://support.sportlink.nl/voorwaarden> en kunnen altijd worden opgevraagd bij Sportlink. Deze beveiligingsmaatregelen bieden, naar het oordeel van de vereniging, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van de verwerking, de aard van de te beschermen gegevens en de context en het doel van de verwerkingen. Sportlink zal het niveau van de technische en organisatorische maatregelen handhaven, waar redelijkerwijs mogelijk verbeteren en verfijnen en

aanpassen aan de voortschrijdende technologische en maatschappelijke ontwikkelingen voor zover dat redelijkerwijs van haar mag worden verwacht. Meer informatie over de beveiliging kan verkregen worden via een email aan security@sportlink.nl.

- 9.7 Op verzoek voorziet Sportlink vereniging van de noodzakelijke informatie waardoor vereniging zich een oordeel kan vormen over de naleving van de beveiligingsmaatregelen. Vereniging heeft het recht om (op haar kosten) een onderzoek in te (laten) stellen met betrekking tot de (kwaliteit van) de getroffen beveiligingsmaatregelen door onafhankelijke deskundigen.
- 9.8 Sportlink draagt ervoor zorg dat onbevoegd personeel geen toegang heeft tot de persoonsgegevens en/of de gegevensverwerkende toepassingen. Sportlink verklaart dat ieder van zijn medewerkers die wordt gemachtigd tot toegang tot de persoonsgegevens verplicht is tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan hij kennis neemt. Hiertoe zal de desbetreffende medewerkers een geheimhoudingsverklaring ondertekenen.
- 9.9 Sportlink betracht transparantie over opgetreden beveiligingsincidenten. Sportlink rapporteert beveiligingsincidenten die zouden kunnen leiden tot een inbreuk in verband met persoonsgegevens in de zin van de AVG, zo snel mogelijk aan de contactpersoon van vereniging, of, waar relevant de bond. Sportlink werkt waar nodig mee aan het adequaat informeren van toezichthouder en betrokkenen. Extra kosten die dergelijke werkzaamheden met zich meebrengen zijn voor rekening van vereniging, tenzij vereniging aantoont dat sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Sportlink.
- 9.10 Sportlink maakt gebruik van subverwerkers. Een overzicht van de huidige subverwerkers wordt gepubliceerd op de website van Sportlink. Enkele van deze subverwerkers zijn partijen buiten de EU/EER, zodat bepaalde gegevens buiten de EU/EER verwerkt kunnen worden. In het overzicht van subverwerkers is aangegeven op welke wijze een passend beschermingsniveau voor gegevensverwerking door die partijen is geborgd. Waar Sportlink gebruik maakt van subverwerkers draagt zij ervoor zorg dat deze aan ten minste dezelfde voorwaarden met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens zijn gebonden als hier vermeld. Sportlink behoudt zich het recht voor over te stappen naar een andere subverwerker indien zij daartoe aanleiding ziet, en vereniging stemt hiermee bij voorbaat in. Sportlink zal vereniging hiervan tijdig op de hoogte brengen. Indien vereniging bezwaren heeft tegen de nieuwe subverwerker, dan kan zij haar bezwaren binnen 30 dagen na bekendmaking bij Sportlink kenbaar maken. Partijen zullen alsdan in overleg treden over de meest gerede oplossing.
- 9.11 Bij beëindiging van de overeenkomst, zal Sportlink op eerste verzoek van vereniging onverwijld alle ledengegevens aan vereniging retourneren. Een dergelijk verzoek dient binnen 2 maanden na beëindiging schriftelijk bij Sportlink te zijn ingediend. Deze werkzaamheden zullen op basis van nacalculatie geschieden tegen de op dat moment geldende uurtarieven van Sportlink.

Questions & Answers Sportverenigingen

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Hoe moeten wij als sportvereniging vanaf 25 mei 2018 omgaan met persoonsgegevens?

Deze Q&A geeft antwoord op de meest gestelde vragen over de omgang met persoonsgegevens onder de AVG. Deze Q&A wordt aangevuld met nieuwe veel gestelde vragen en antwoorden zodat hij steeds completer wordt.

Aan deze Q&A kunt u geen rechten ontleen.

Bij beantwoording van de vragen is het niet altijd mogelijk tot een juridisch juist en ook concreet praktisch hanteerbaar en voor vrijwel alle verenigingen toepasbaar antwoord te komen.

Raadpleeg bij twijfel of bijzonderheden een Privacyjurist van DAS voor de Sport of de Juridische helpdesk van stichting AVG (onder de 'help' knop binnen het stappenplan AVG voor sportverenigingen) of een privacyjurist die verbonden is aan de eigen vereniging.

Definities

Betrokkene:	De (natuurlijke) persoon van wie persoonsgegevens worden verwerkt
Persoonsgegeven(s):	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon
Verwerken:	Alle handelingen die een organisatie kan uitvoeren met persoonsgegevens
Verwerkings-verantwoordelijke:	Degene die het doel van en de middelen voor de werking vaststelt verwerkt
Verwerker:	Degene die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt

Inhoudsopgave

1	Algemeen	4
1.1	Wat zijn persoonsgegevens?	4
1.2	Wanneer mag ik als vereniging persoonsgegevens verwerken?	4
1.3	Mogen we persoonsgegevens op computers/laptops gebruiken?	5
1.4	Mogen we een nieuwsbrief sturen aan onze leden?	5
2	Persoonsgegevens bewaren	5
2.1	Hoe lang mag ik persoonsgegevens bewaren?	5
2.2	Mag ik gegevens van leden die zich als lid hebben afgemeld bewaren?	5
2.3	Mag ik persoonsgegevens van oud leden (langer) bewaren voor een later eventueel te organiseren reünie?	6
2.4	Mag ik persoonsgegevens bewaren voor onze clubhistorie?	6
2.5	Mag ik persoonsgegevens bewaren voor de statistieken?	6
3	Publicatie van persoonsgegevens	6
3.1	Mag ik sporters filmen en/of fotograferen? (Dit is nog niet publiceren!)	6
3.2	Mag ik foto's en filmpjes van sporters en toeschouwers publiceren?	6
3.3	Wat als een sporter of toeschouwer bezwaar heeft tegen de publicatie van foto's en/of filmpjes? ..	7
3.4	Mag ik foto's van toernooien, feesten of andere bijeenkomsten plaatsen op onze website? Of in een besloten social media groep?	7
3.5	Mag ik een lijst met bijvoorbeeld scheidsrechters of wedstrijdleiders, leden voor bardienst publiceren op onze afgeschermd website zodat deze benaderd kunnen worden door leden?	7
3.6	Mag er een smoelenboek van de leden achter de bar in de kantine liggen?	7
3.7	Mag ik de verjaardagen van onze leden op onze website publiceren?	7
4	Anderen inschakelen, externe dienstverleners.....	8
4.1	Soms ontvangen wij persoonsgegevens van derden (bijvoorbeeld een school of andere vereniging), wie moet er dan voor zorgen dat aan de AVG voldaan wordt?	8
4.2	Soms verstrekken wij gegevens aan derden (bijvoorbeeld voor onze administratie, incasso van de contributie, website bouwer, in verband met de nieuwsbrief of ter verkrijging van subsidies), wie moet er dan voor zorgen dat aan de AVG voldaan wordt?	8
4.3	Mogen bestuursleden, per telefoon of mail, gewijzigde gegevens doorgeven aan de bond en mag de bond dit gelijk verwerken in de bondsadministratie?	8

5	Toestemmings-, Geheimhoudings- en Privacyverklaring.....	8
5.1	Hoe vraag ik toestemming van een betrokkene?	8
5.2	Hoe zit het toestemming van persoonsgegevens van personen die deel uitmaken van een team?.9	
5.3	Wie moet ik een geheimhoudingsverklaring laten tekenen?	9
5.4	Wanneer moet onze vereniging een privacyverklaring hebben?	9
5.5	Moet je in je privacyverklaring de organisatie/deelname aan wedstrijden apart in het register vermelden met de persoonsgegevens die je daarvoor verzamelt?	9

1 Algemeen

1.1 Wat zijn persoonsgegevens?

Een persoonsgegeven is alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is. Denk aan gegevens van leden, bestuursleden, medewerkers, vrijwilligers en gegevens van relaties.

Voorbeelden van persoonsgegevens:

- NAW-gegevens
- BSN, kopie identiteitsbewijs
- E-mail adres en telefoonnummer
- Geboorte datum
- Geslacht
- Rekeningnummers
- Foto's en filmpjes met herkenbare personen
- Medische gegevens, denk ook aan lengte, gewicht en gezondheidsverklaring
- Vastgelegd website bezoek (IP-adressen)
- etc

Gegevens van overleden personen of van organisaties zijn geen persoonsgegevens. Bijvoorbeeld een e-mailadressen als info@sportvereniging.nl of penningmeester@sportvereniging.nl zijn geen persoonsgegevens.

Ben terughoudend met het anonimiseren van persoonsgegevens en vervolgens aan te nemen dat je daardoor niet meer hoeft te voldoen aan de AVG. In de meeste gevallen kunnen persoonsgegevens ondanks de poging om deze te anonimiseren alsnog worden herleid tot een bepaalde persoon.

1.2 Wanneer mag ik als vereniging persoonsgegevens verwerken?

Je mag alleen persoonsgegevens verwerken voor het doel waarvoor u ze verzamelt en alleen op basis van een van de volgende 6 grondslagen.

- a) Toestemming van de betrokkene;
- b) uitvoering van een overeenkomst;
- c) voldoen aan een wettelijke plicht
- d) bescherming van de belangen van de betrokkene of een andere natuurlijke persoon
- e) uitvoering taak van algemeen belang
- f) behartiging van gerechtvaardigde belangen

Voor alle gegevens die u verwerkt moet u zich dus afvragen met welk doel je dat doet en op basis van welke van de hierboven genoemde grondslagen. Als sportvereniging zal je vooral gegevens verwerken op basis van de eerste twee grondslagen: uitvoering van de (lidmaatschaps)overeenkomst en toestemming

Gegevens die je bijvoorbeeld nodig hebt voor de uitvoering van de lidmaatschapsovereenkomst zijn:

- a. adresgegevens voor de ledenadministratie;
- b. adresgegevens voor de oproeping van de algemene ledenvergadering;

- c. bankgegevens voor de afschrijving van de contributie;
- d. geboortejaar/datum voor de indeling in categorieën (datum alleen indien jaar niet voldoende is).

Wees voorzichtig met het gebruik van de grondslag "behartiging van gerechtvaardigde belangen". Het gebruik van deze grondslag is een grijsvlak. Je moet een belangen afweging maken en uw belang en de gerechtvaardigheid daarvan goed kunnen onderbouwen.

1.3 Mogen we persoonsgegevens op computers/laptops gebruiken?

Dit mag, maar de vereniging blijft wel verantwoordelijk voor de veiligheid van de gegevens. Verplicht de gebruikers in dat geval antivirussoftware installeren en deze regelmatig updaten, goede wachtwoorden instellen en deze regelmatig te wijzigen, indien mogelijk opslag op lokale harde schijven te voorkomen (gebruik web-omgevingen, cloud). Zorg er ook voor dat er altijd een goede, recente back-up is. Bij beëindiging van de verenigingstaken moeten de gegevens na overdracht definitief en ontraceerbaar verwijderd worden

1.4 Mogen we een nieuwsbrief sturen aan onze leden?

Ja, je moet leden immers regelmatig kunnen informeren (uitnodiging ALV, verenigingsagenda, uitslagen, etc.). Maar let op: neem je advertenties op in de nieuwsbrief dan is wél toestemming nodig.

Let er op dat je onder iedere nieuwsbrief een uitschrijflink opneemt zodat de ontvanger zich eenvoudig kan afmelden.

2 Persoonsgegevens bewaren

2.1 Hoe lang mag ik persoonsgegevens bewaren?

Je mag persoonsgegevens bewaren zolang dat noodzakelijk is voor het doel waarvoor je ze gebruikt, niet langer. Soms geeft de wet een bewaartermijn, bijvoorbeeld om te voldoen aan de fiscale bewaartermijn van 7 jaar. Denk hierbij aan debiteuren- en crediteurenadministratie en de financiële administratie.

Maak daarbij binnen uw vereniging afspraken hoe lang u gegevens bewaard. Neem daarbij in overweging dat u er gelet op de wet het beste aan doet de gegevens zo snel mogelijk te verwijderen. Onder de oude wetgever was het toegestaan om gegevens uit hoofde van het lidmaatschap twee jaar na beëindiging van de overeenkomst te bewaren. Het advies zou zijn om te kiezen voor een aanzienlijk kortere termijn maar in ieder geval de twee jaar niet te overschrijden.

2.2 Mag ik gegevens van leden die zich als lid hebben afgemeld bewaren?

Dit mag in beginsel maar beperkt zoals bij de beantwoording van de vorige vraag aangegeven. Mocht u gegevens van oud-leden willen bewaren na afloop van het lidmaatschap dan doet u er goed aan voor het bewaren en het doel van het bewaren van deze persoonsgegevens alsnog toestemming te vragen aan het oud-lid. Dit kan bijvoorbeeld in het afmeldingsformulier. Zet er dan bij waarvoor u de gegevens wilt bewaren

2.3 Mag ik persoonsgegevens van oud leden (langer) bewaren voor een later eventueel te organiseren reünie?

Dat mag alleen als je daar toestemming voor hebt. Je kunt dit vragen bij de uitschrijving door bijvoorbeeld een aan te kruisen vakje op het afmeldingsformulier op te nemen

2.4 Mag ik persoonsgegevens bewaren voor onze clubhistorie?

Wil je persoonsgegevens langer bewaren, bijvoorbeeld voor de clubhistorie (bijvoorbeeld foto's of bijzondere prestaties) dan mag dat op basis van de uitzondering: historisch doel. Zorg er dan wel voor dat je dit doel kunt aantonen en er niet meer gegevens worden bewaard dan nodig. Ook moet je voorkomen dat persoonsgegevens uit het archief later alsnog voor andere dan historische doeleinden worden gebruikt.

2.5 Mag ik persoonsgegevens bewaren voor de statistieken?

Ja, je mag persoonsgegevens langer bewaren voor statistieken. Je moet dan wel duidelijk vastleggen welke persoonsgegevens daarvoor nodig en er voor zorgen dat de niet gegevens alsnog voor andere doeleinden worden gebruikt. Als het kan moet je de gegevens anonimiseren of pseudonimiseren. Let wel op: Anonimiseren is in veel gevallen lastig. Pseudonimiseren is nog lastiger. Vraag in deze situatie advies aan een privacyjurist.

3 Publicatie van persoonsgegevens

3.1 Mag ik sporters filmen en/of fotograferen? (Dit is nog niet publiceren!)

Dat is alleen toegestaan indien deze beelden nodig (noodzakelijk) zijn voor de uitvoering van de overeenkomst of als de sporter hiervoor toestemming heeft gegeven.

Bij uitvoering van de overeenkomst kan de vereniging denken aan het bestuderen en analyseren van beelden om de sportprestaties te verbeteren. Wij adviseren dit in de lidmaatschapsovereenkomst op te nemen.

Indien de vereniging de beelden voor commerciële doeleinden wenst te gebruiken dient de sporter hiervoor expliciet schriftelijk toestemming te geven. Bovendien moet de sporter zijn toestemming op ieder moment weer in kunnen trekken en mag die intrekking geen invloed hebben op het lidmaatschap (bijvoorbeeld dat de sporter dan niet aan wedstrijden mee mag doen).

De aanwezigheid van de aangebrachte camera's moet duidelijk aangegeven worden. Mensen moeten hierover geïnformeerd worden vóórdat ze gefilmd worden (denk dus bijvoorbeeld aan een duidelijk bord bij de ingang of op het pad naar de tribunes en vermelding in het huishoudelijk reglement.).

3.2 Mag ik foto's en filmpjes van sporters en toeschouwers publiceren?

Voor het maken en publiceren van beeldmateriaal moet de sportorganisatie toestemming hebben van herkenbaar in beeld gebrachte betrokkenen, óf een gerechtvaardigd belang hebben. Denk bij een gerechtvaardigd belang bijvoorbeeld aan persvrijheid, direct marketing, promotie van de organisatie of beveiliging. Ook wedstrijdverslaggeving kan gemotiveerd onder het gerechtvaardigd belang vallen. Een sportorganisatie mag in dat geval foto's en beelden van

wedstrijden publiceren of uitzenden, ook als daarbij bijvoorbeeld toeschouwers herkenbaar in beeld komen.

De belangenafweging moet zorgvuldig zijn en de belangen van de vereniging én die van de betrokkenen moeten uitvoerig afgewogen en beschreven.

Wil je publiceren op basis van een gerechtvaardigd belang, raadpleeg dan eerst een privacyjurist. De juiste belangenafweging is belangrijk om fouten te voorkomen.

Let op bij kinderen: hun privacybelang weegt extra zwaar. Vraag daarom uitdrukkelijk toestemming aan de ouders of voogd voordat je overgaat tot publicatie.

3.3 Wat als een sporter of toeschouwer bezwaar heeft tegen de publicatie van foto's en/of filmpjes?

Bij bezwaar zal een sporter zijn toestemming (als toestemming de grondslag is) intrekken en mag het beeldmateriaal niet gepubliceerd of verwijderd worden.

Wordt het beeldmateriaal niet op basis van toestemming gebruikt. (bijvoorbeeld bij toeschouwers) dan geldt het volgende. Bij beeldmateriaal dat niet in opdracht is gemaakt kan de betrokkene tegen publicatie alleen bezwaar maken op grond van een redelijk belang. Dit kan een privacybelang, maar ook een commercieel belang zijn. Een redelijk belang is iets anders dan een gerechtvaardigd belang zoals genoemd in de AVG.

3.4 Mag ik foto's van toernooien, feesten of andere bijeenkomsten plaatsen op onze website? Of in een besloten social media groep?

Nee, alleen als de betrokkene hier toestemming voor heeft gegeven. Hetzelfde geldt voor de besloten groep.

3.5 Mag ik een lijst met bijvoorbeeld scheidsrechters of wedstrijdleiders, leden voor bardienst publiceren op onze afgeschermd website zodat deze benaderd kunnen worden door leden?

Nee, dat mag alleen als je hiervoor toestemming hebt of een gerechtvaardigd belang.

Gebruik je de grondslag gerechtvaardigd belang dan is het verstandig om de algemene ledenvergadering daarmee vooraf te laten instemmen. Wil je behalve namen ook contactgegevens in de lijst opnemen, breng dit dan expliciet in stemming. Geef leden bovendien vooraf gelegenheid om zich tegen publicatie te verzetten.

Plaats deze persoonsgegevens (ook na toestemming) niet op een voor publiek toegankelijke plek op uw website. Maar bijvoorbeeld alleen achter een login. Zo kunnen alleen diegenen die dat nodig hebben deze persoonsgegevens inzien.

3.6 Mag er een smoelenboek van de leden achter de bar in de kantine liggen?

Nee, tenzij de betrokkenen daar toestemming voor hebben gegeven.

3.7 Mag ik de verjaardagen van onze leden op onze website publiceren?

Nee, tenzij de leden daar toestemming voor hebben gegeven.

4 Anderen inschakelen, externe dienstverleners

4.1 Soms ontvangen wij persoonsgegevens van derden (bijvoorbeeld een school of andere vereniging), wie moet er dan voor zorgen dat aan de AVG voldaan wordt?

Indien je persoonsgegevens van anderen ontvangt is deze ander de zogenaamde verwerkingsverantwoordelijke. Jouw vereniging is dan de verwerker.

Je moet een verwerkersovereenkomst sluiten waarin onder andere staat wat je met welke gegevens van welke soort betrokkene mag doen, voor hoelang en dat je deze moet beveiligen.

De verwerkingsverantwoordelijk en de verwerker (in dit geval uw vereniging) kunnen beide een boete krijgen als zij niet voldoen aan de wet.

4.2 Soms verstrekken wij gegevens aan derden (bijvoorbeeld voor onze administratie, incasso van de contributie, website bouwer, in verband met de nieuwsbrief of ter verkrijging van subsidies), wie moet er dan voor zorgen dat aan de AVG voldaan wordt?

Indien je persoonsgegevens verstrekt aan een derde ben jij de zogenaamde verwerkingsverantwoordelijke. Dat betekent dat je ervoor moet zorgen dat aan de derde wordt duidelijk gemaakt hoe deze derde met de verstrekte persoonsgegevens dient om te gaan.

Je moet een verwerkersovereenkomst sluiten waarin onder andere staat wat je met welke gegevens van welke soort betrokkene mag doen, voor hoelang en dat u deze moet beveiligen.

De verwerkingsverantwoordelijk en de verwerker (in dit geval uw vereniging) kunnen beide een boete krijgen als zij niet voldoen aan de wet.

Wie de verwerkersovereenkomst opstelt is niet van belang, als er maar een goede overeenkomst wordt gesloten.

4.3 Mogen bestuursleden, per telefoon of mail, gewijzigde gegevens doorgeven aan de bond en mag de bond dit gelijk verwerken in de bondsadministratie?

Ja, dat mag. Er zijn geen specifieke bepalingen over hoe gegevens vertrekt mogen worden. Wel moet wijze van doorgeven van de gegevens voldoende veilig zijn.

5 Toestemmings-, Geheimhoudings- en Privacyverklaring

5.1 Hoe vraag ik toestemming van een betrokkene?

Wil je gegevens verwerken op basis van de grondslag toestemming dan kun je die toestemming vragen via een toestemmingsformulier. Let hierbij op het volgende:

- a. Toestemming moet actief zijn gegeven. Dus geen vooraf aangevinkt vakje
- b. Toestemming moet voldoende concreet worden gevraagd. Duidelijk moet zijn waar de toestemming voor wordt gevraagd, je mag de gegevens ook niet voor iets anders gebruiken.
- c. Verzoek moet duidelijk, kort en bondig zijn opgesteld;
- d. Toestemming moet vrijwillig worden gegeven;
- e. Betrokkene moet de toestemming altijd weer eenvoudig kunnen intrekken.
- f. Bij jeugd, jonger dan 16 jaar moet de ouder of voogd toestemming geven. Dit geldt voor aanmelding als lid, maar ook voor inschrijving voor toernooien, kampen, de nieuwsbrief.

5.2 Hoe zit het toestemming van persoonsgegevens van personen die deel uitmaken van een team?

Met ik dan van elk individu toestemming hebben of is het voldoende als de captain toestemming geeft, bijvoorbeeld voor publicatie?

Je moet in dat geval van ieder van wie je persoonsgegevens publiceert toestemming hebben. De captain kan geen vervangende toestemming geven tenzij die gemachtigd is (en je dat kunt aantonen).

5.3 Wie moet ik een geheimhoudingsverklaring laten tekenen?

Om de beveiliging van de gegevens te waarborgen moet iedereen die toegang heeft tot de gegevens een geheimhoudingsverklaring tekenen. Let op: geef niet meer mensen toegang tot gegevens dan noodzakelijk. Beëindig de toegang tot gegevens voor mensen die de gegevens niet meer nodig hebben, bijvoorbeeld door het wijzigen van wachtwoorden.

5.4 Wanneer moet onze vereniging een privacyverklaring hebben?

Zodra de vereniging persoonsgegevens verwerkt moet zij een privacyverklaring hebben. Hiermee informeer je de betrokkenen over de verwerking van hun gegevens en hun rechten.

5.5 Moet je in je privacyverklaring de organisatie/deelname aan wedstrijden apart in het register vermelden met de persoonsgegevens die je daarvoor verzamelt?

Ja, je kunt opnemen welke persoonsgegevens worden verwerkt bij deelname aan wedstrijden, welke grondslag je daarvoor hebt (uitvoering overeenkomst van deelname), hoelang je de gegevens bewaart en of en aan welke derde je de gegevens verstrekt.



S.V. Oostburg

Opgericht 4 juni 1927

Aangesloten bij de KNVB District Zuid 1

Postbus 194, 4500 AD Oostburg

TOESTEMMINGSFORMULIER PERSOONLIJKE GEGEVENS

Toestemmingsverklaring in relatie tot de wet AVG 2018 (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming van toepassing. De sv Oostburg hanteert de werkwijze zoals deze beschreven is in het document 'Questions & Answers Sportverenigingen' wat door onze vereniging gepubliceerd is op de website www.svoostburg.nl.

Voor het goed functioneren van onze vereniging willen wij u graag zo goed mogelijk informeren. Ook willen we speelschema's, wedstrijduitslagen e.d. publiceren op het internet maar soms ook foto's en filmpjes van u op onze website. Met dit formulier vragen wij u toestemming om ook uw gegevens hiervoor te mogen gebruiken.

Met dit formulier geef ik (ondergetekende)
de sv Oostburg toestemming om gegevens over mij te verwerken.

Ik geef de vereniging toestemming voor de hieronder aangekruiste gegevensverwerkingen:

- ☐ Het opnemen van voornaam, achternaam, adres en woonplaats, geboorteplaats, geboortedatum, nationaliteit, het paspoort of ID nummer voor leden van 16 jaar en ouder, een pasfoto, het verzekeringsnummer ziektekosten, een telefoonnummer en een e-mail adres, een bankrekeningnummer in de database van de KNVB (**eventueel doorhalen wat niet van toepassing is**);

let wel: met uitzondering van het verzekeringsnummer ziektekosten, het bankrekeningnummer en het telefoonnummer zijn de overige gegevens een vereiste om lid te kunnen zijn van de KNVB)

- ☐ Het opnemen van de hierboven vermelde gegevens in de ledenadministratie van de sv Oostburg en in beheer bij het desbetreffende verantwoordelijke bestuurslid, noodzakelijk voor het indelen van (jeugdteams), voor het communiceren met leiders, trainers, vrijwilligers en bestuursleden en voor het innen van de contributie
- ☐ Het publiceren van bijvoorbeeld foto's en/of filmpjes van mij via het internet(*), enkel en alleen in relatie tot de activiteiten bij de sv Oostburg
- ☐ Het verzamelen van historische gegevens voor jubilea of verdiensten

☐ Mij na beëindiging van mijn lidmaatschap te benaderen voor bijvoorbeeld een reünie of bijzondere gebeurtenis

☐

(*)De website van de sv Oostburg (www.svoostburg.nl) is de officieel geregistreerde website van de vereniging; overige social media in gebruik bij de vereniging zijn facebook, twitter en instagram. Voor communicatie (zoals het doorgeven van afgelastingen, wijzigingen wedstrijdgegevens e.d.) wordt gebruik gemaakt van app groepen.

Mijn toestemming voor de gegevens geldt alleen voor de hierboven aangevinkte redenen en alleen ten behoeve van datgene wat binnen de voetbalvereniging noodzakelijk is voor het uitvoeren van haar activiteiten.

Voor nieuwe gegevensverwerkingen vraagt de vereniging mij opnieuw om toestemming.

Ik mag mijn toestemming op elk moment intrekken.

Naam

.....

Geboortedatum

.....

Datum

.....

Handtekening

.....

LET OP: Ingeval ondergetekende op het moment van tekenen jonger is dan 16 jaar dient deze verklaring eveneens door een ouder of voogd ondertekend te worden.

Naam ouder/voogd

.....

Handtekening ouder/voogd

.....